**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса цен**

**на право заключения договора страхования КАСКО/ОСАГО автотранспорта для группы компаний АФК «Система»**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

Москва

2025 год

**Оглавление**

[1. Общие положения 4](#_Toc188353462)

[2. Предмет закупки 6](#_Toc188353463)

[3. Требования к условиям страхования: 6](#_Toc188353464)

[3.1. Техническая часть 6](#_Toc188353465)

[3.2. Исключения 7](#_Toc188353466)

[4. Коммерческая часть 8](#_Toc188353467)

[5.1. Требования к Участникам 9](#_Toc188353468)

[5.2. Требования к документам 9](#_Toc188353469)

[6. Подготовка Предложений 10](#_Toc188353470)

[6.1. Общие требования к Предложению 10](#_Toc188353471)

[6.2. Требования к языку Предложения 10](#_Toc188353472)

[6.3. Разъяснение закупочной Документации 10](#_Toc188353473)

[6.4. Продление срока окончания приема Предложений 10](#_Toc188353474)

[7. Подача предложений и их прием 11](#_Toc188353475)

[7.1. Общие положения 11](#_Toc188353476)

[7.2. Отборочная стадия 11](#_Toc188353477)

[7.3. Оценочная стадия 11](#_Toc188353478)

[7.4. Проведение переговоров 11](#_Toc188353479)

[8. Подписание Договора 12](#_Toc188353480)

[9. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов 12](#_Toc188353481)

[10. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 13](#_Toc188353482)

[10.1. Письмо о подаче оферты (Форма №1) 13](#_Toc188353483)

[10.2. Коммерческое предложение (Форма № 2) 14](#_Toc188353484)

[10.3. Анкета Участника (Форма №3) 15](#_Toc188353485)

[11. Приложение 1 16](#_Toc188353486)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - ПАО АФК «Система» - юридический адрес: 125 009, г. Москва, ул. Моховая, д. 13 стр.,1.

**1.2 Организатор:**

- Комплекс финансов ПАО АФК «Система», контактное лицо по вопросам организации и проведения закупочной процедуры - г-жа Патрина Елена Александровна тел. +7 (495) 730-15-13 доб. 50453 e-mail: [patrina@sistema.ru](mailto:patrina@sistema.ru);

- Управление делами ПАО АФК «Система», контактное лицо по вопросам технического задания г-жа Васильева Ольга Михайловна, тел. +7 (495) 730-15-13, доб. 50744, e-mail: [vasilieva@sistema.ru](mailto:vasilieva@sistema.ru).

**1.3 Срок окончания приема предложений**

**ВНИМАНИЕ!!!** Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту ЭТП) по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358 в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки» ПАО АФК «Система» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», ознакомиться с которыми можно на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/Notice/752/Information>.

**Обращаем Ваше внимание на то, что регистрация и участие бесплатное для поставщиков и не требует наличия электронной цифровой подписи.**

**Дата подачи документов на участие и коммерческих предложений установлена до 18.00 часов (МСК) «4» февраля 2025 г. Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

**1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1. Участники могут ознакомиться с Закупочной документацией на официальном сайте ПАО АФК «Система» [www.sistema.ru](http://www.sistema.ru) в разделе «Закупки» и на ЭТП по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358.

1.4.2. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1. Запрос цен не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2. Направленное Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса цен. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса цен установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4. Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу цен, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса цен и настоящая Документация по запросу цен по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.5.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

1.5.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса цен и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.6 Обжалование**

1.6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2. Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора, направив жалобу в Конфликтную комиссию ПАО АФК «Система» (п. 9 настоящей Документации).

1.6.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Прочие положения**

1.7.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

1.7.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.7.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по определению Победителя.

1.7.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса цен.

1. Предмет закупки

**Предметом закупки является:** заключение договоров страхования КАСКО и ОСАГО автотранспорта, принадлежащего ПАО АФК «Система» и его дочерних зависимых компаний и/или аффилированных компаний (далее – «ДЗК») на период страхования в соответствии с **Приложением 1 (отдельный файлы Exсel) с возможностью пролонгации на второй год страхования** при условии удовлетворенности качеством оказываемых услуг страховщиком и сохранением и/или уменьшением тарифа страхования.

1. Требования к условиям страхования:
   1. Техническая часть

В отношении согласуемых Договоров должны выполняться следующие условия:

В своем Предложении, при расчете ставок премий, Участник должен учитывать следующее:

**А)** **Страховые риски - полное КАСКО:**

- «ДТП» (дорожно-транспортное происшествие) – событие, возникшее в процессе движения застрахованного транспортного средства (далее «ТС») по дороге и с его участием (наезд, опрокидывание, столкновение и т.д.), включая повреждение другим механическим транспортным средством на стоянке.

- «Пожар» - неконтролируемое горение или взрыв, возникшие вследствие внешнего воздействия. По дополнительному соглашению сторон под пожаром может пониматься также неконтролируемое горение или взрыв, возникшие вследствие самовозгорания транспортного средства.

- «Повреждение отскочившим предметом или упавшим предметом» - внешнее воздействие на ТС постороннего предмета (в том числе выброс гравия из-под колес транспорта, камней, и других твердых предметов), исключая точечные повреждения лакокрасочного покрытия без повреждения детали (сколы).

- «Стихийное бедствие» - внешнее воздействие на ТС природного явления: град, буря, ураган, наводнение, смерч, землетрясение, а также иных особо опасных природных явлений, в случаях и объеме, дополнительно указанных в договоре.

- «Действия третьих лиц» - совершение или попытка совершения противоправных действий третьими лицами в отношении ТС, в т.ч. хищение ключей от застрахованного ТС.

- «Действия животных» - повреждения ТС в результате действий животных.

- «Угон» - утрата ТС в результате кражи, грабежа, разбоя или неправомерного завладения ТС без цели хищения (угона).

**Факторы, влияющие на объем страхования:**

**-** количественный состав транспортных средств **Приложение 1** (отдельный файлы Exсel);

- наличие противоугонной системы;

- ВИП обслуживание:

* выезд аварийного комиссара на место ДТП в день обращения;
* передача пакета документов после осмотра аварийным комиссаром в Страховую компанию в течение 24 часов с момента оформления;
* выдача направления на станцию ремонта в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов от аварийного комиссара (**Важно!!!** с момента заявления о страховом событии до выдачи направления на ремонт должно пройти не более 3-х рабочих дней);
* согласование с сервисами технического обслуживания;
* сбор необходимых справок для осуществления страховой выплаты;
* консультация по заполнению необходимых документов;

- отсутствие франшиз (исключение п.4.4 Технического задания);

- неагрегатная страховая сумма;

- неограниченное количество водителей, допущенных к управлению;

- неограниченное количество раз возмещения ущерба без обращения в органы ГИБДД, полицию в случае повреждения в любой комбинации:

* остекление кузова,
* приборов внешнего освещения,
* зеркал, антенны, лакокрасочного покрытия;

- услуга «Помощь на дорогах»;

- выдача направления на ремонт на СТО по выбору Страхователя для всех автомобилей;

- выдача направлений на ремонт СТО **официального дилера** по выбору Страхователя для **гарантийных автомобилей** и **бронированных ТС.**

- выделение персонального менеджера для урегулирования убытков.

**В) страховые риски – ОСАГО**

**Факторы, влияющие на объем страхования:**

- неограниченное количество водителей, допущенных к управлению,

- расширение по гражданской ответственности до 1 000 000 рублей.

## Исключения

Участник обязан представить перечень исключений из страхового покрытия в соответствии действующими Правилами страхования.

* 1. **Описание преимуществ**

Участник предоставляет краткое тезисное описание преимуществ, предлагаемых в Предложении по страхованию КАСКО, для заявленного в настоящей документации автотранспорта.

* 1. **Дополнительные условия**

a) **Важно!!!** Страховщик предусматривает возможность присоединения юридических лиц, входящих в группу компаний ПАО АФК «Система» в течении всего срока страхования к условиям, указанным в Коммерческом предложении, при этом Договор заключается с каждым юридическим лицом отдельно.

b) Участник имеет право предлагать Организатору любые опции, условия, дополнения, расширения в структуре полиса (договора) страхования с кратким мотивированным обоснованием существа таких улучшений помимо условий, определенных настоящей документацией.

c) ПредложенияУчастников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в Разделе 10 настоящей документации.

1. Коммерческая часть
   1. Участник в коммерческом предложении указывает:
2. по КАСКО **итоговый** **размер страховой премии в российских рублях с указанием страховой премии в рублях и единого страхового тарифа в % от стоимости автотранспортного средства по каждому ТС[[1]](#footnote-1) (**Форма № 2, Раздел10);
3. по ОСАГО подтверждает расчет страховой премии в соответствии с действующим законодательством на момент заключения договора страхования с применением минимального значения базовой ставки страхового тарифа и действующих коэффициентов страховых тарифов в порядке их применения для расчета страховой премии в соответствии с Указанием ЦБ России №3604-У от 20.03.2015г. **(гарантийное письмо в произвольной форме);**
4. по расширению до 1 000 000 руб. итоговый размер страховой премии в российских рублях с указанием страховой премии в рублях по каждому автотранспортному средству и юридическому лицу отдельно (Форма №2, раздел 10).

Участник обязуется сохранить тарифы по каждому ТС согласно Коммерческому предложению (Форма 2) на момент заключения Договора и до конца срока действия Договора.

* 1. Участник обязуется соблюдать порядок возврата страховой премии при досрочном расторжении полиса КАСКО пропорционально оставшемуся сроку страхования.
  2. Страхователь имеет право добавлять к ранее оговоренному списку ТС новые автомобили ПАО АФК «Система» и юр. лиц, входящих в Группу компаний на срок менее года. В таком случае страховая премия будет рассчитываться пропорционально оставшемуся сроку страхования, следующим образом: «100» - страховая премия за год, тогда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Количество месяцев* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| *Коэффициент в %* | *8,3* | *16,6* | *24,9* | *33,2* | *41,5* | *49,8* | *58,1* | *66,4* | *74,7* | *83,0* | *91,0* |

Расчет страховой премии по дополнительным транспортным средствам производится исходя из фиксированного процента от страховой суммы ТС.

* 1. Договором страхования устанавливается безусловная франшиза по рискам «Хищение» и «Ущерб», для случаев Полной фактической и Конструктивной гибели ТС, в следующих размерах, в % от страховой суммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц действия договора (годового периода) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Размер франшизы | 1% | 2% | 3% | 4% | 5% | 6% | 7% | 8% | 9% | 10% | 11% | 12% |

При этом неполный месяц действия договора страхования принимается за полный месяц страхования.

При наступлении страхового случая в 13-м и каждом последующем месяце действия договора страхования размер франшизы устанавливается равным N + 1% где N это величина франшизы, установленная для предыдущего месяца страхования.

* 1. В отношении принимаемого на страхование ТС, по риску «Ущерб», Договором страхования франшиза не установлена.

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**
   1. Требования к Участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

Участвовать в данной процедуре запроса цен может юридическое лицо, получившее адресное приглашение на участие в запросе цен. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на осуществление соответствующих видов страхования на территории Российской Федерации;
* не находится в стадии ликвидации и банкротства;
* иметь рейтинг не ниже «ruВВВ+» по шкале Эксперт РА или «ВВВ+» по шкале АКРА и/или аналогичных рейтингов от аккредитованных ЦБ РФ рейтинговых агентств»;
* уставной капитал не менее 1 млрд. рублей;
* страховые резервы не менее 10 млрд. рублей;
* наличие круглосуточной диспетчерской службы, оказывающей содействие по возникающим вопросам при заключении договоров и урегулировании убытков;
* предоставление персонального менеджера для решения любых вопросов, связанных с заключением договоров и урегулированием убытков;
* согласие на предоставление Заказчику ежеквартальной отчетности о заключенных договорах и урегулированных убытках.[[2]](#footnote-2)
  1. Требования к документам

**Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям**

5.2.1. Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

* скан документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
* справку в произвольной форме о соответствии Участника требованиям, указанным в 5.1. закупочной документации;
* скан лицензий на данный вид страхования;
* скан правил страхования КАСКО и ОСАГО;
* проект договора, оформленного в соответствии с требованиями закупочной документации;
* скан иных документов, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

5.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

5.2.3. Если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

1. Подготовка Предложений
   1. Общие требования к Предложению

6.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

* + - * Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1, п.10.1.);
      * Коммерческое предложение (Форма № 2, п.10.3.);
      * Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 3, п.10.5.);
      * Правила страхования;
      * Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.5.1.);
      * Описание преимуществ.

6.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

6.1.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

6.1.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

6.1.5. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

* 1. Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* 1. Разъяснение закупочной Документации

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

6.4. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358.

1. Подача предложений и их прием

Скан документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям настоящей закупочной документации, а также коммерческие предложения Участников подаются через ЭТП по адресу  [http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358 в срок до 18.00](%20http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358%20в%20срок%20до%2018.00) (МСК) **«4» февраля 2025 г.**

* 1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется рабочей группой.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переторжки и переговоров.

* 1. Отборочная стадия

7.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям к Участникам и требованиям технического задания, установленным настоящей Документацией;
2. соответствие коммерческого Предложения требованиям настоящей Документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

7.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации и требованиям к Участникам и технического задания, установленного настоящей Документацией;
2. содержат предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
   1. Оценочная стадия

Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия Участника, установленным требованиям к Участнику и самого предложения требованиям технического задания и коммерческим условиям, установленным настоящей Документацией.

* 1. Проведение переговоров

7.4.1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

7.4.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

* любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Организатор в результате переговоров может предложить:

* выступить любому из Участников в качестве генерального исполнителя и привлечь в качестве соисполнителя как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
* объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника.

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса цен самостоятельно*.*

1. Подписание Договора

Договора между Организатором и Победителем подписывается в течение 14 рабочих дней.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и Разделом 2 и 3 настоящей документации.

Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется в адрес Конфликтной комиссии ПАО АФК «Система» (п.9 настоящей Документации).

1. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
   1. Письмо о подаче оферты (Форма №1)

**начало формы**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа![[3]](#footnote-3)**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цени Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника)

предлагает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

на условиях в соответствии с требованиями раздела 2 и 3 Запроса цен, документов и гарантийным письмом, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение Участника по цене и условиям страхования по КАСКО на период [[4]](#footnote-4)страхования с \_\_по \_\_на сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая стоимость Предложения,   из которых    КАСКО  Расширение до лимита до 1 млн. руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, руб.) |

**Настоящее Предложение имеет правовой статус безотзывной оферты и действует до «31» марта 2025 года.**

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма №2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_ листах;
3. Гарантийное письмо по расчету страховой премии по ОСАГО – на \_\_\_листах;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.3 5) – на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №1**

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника.

Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес. Письмо должно быть подписано лицом, имеющим право действовать на законных основаниях от имени организации, и скреплено печатью.

* 1. Коммерческое предложение (Форма № 2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника:

\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные указаны в Приложении 1 | | | | | Указывает Страховщик | | | |
| **№ п\п** | **Марка, модель ТС** | **Год выпуска** | **VIN** | **Страховая стоимость (руб.) на период страхование** | **Страховой тариф в % по КАСКО (единый для всех юр. лиц) \*** | **Страховой тариф в руб. по КАСКО** | **Страховая премия ДГО (1 млн. руб.) в руб.** | |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении учитываются все позиции раздела 3.

\* исключение №39,43 Приложение 1 ТС Ferrari

* 1. Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение №\_\_\_\_ к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/ОГРН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты |  |
| 15 | Опыт работы на страховом рынке (лет) |  |
| 16 | Уставной капитал (руб.) |  |
| 17 | Страховые резервы (руб.) |  |
| 18 | Сроки выплат страхового возмещения с момента предоставления всех необходимых документов (дни) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1. Приложение 1



1. Исключение ТС №39,43 Приложение 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма отчетности согласовывается после подведения результатов закупочной процедуры. Но в любом случае она должна содержать данные о застрахованных в отчетный период транспортных средствах по всем видам страхования, страховых суммах и страховых премиях по застрахованным в отчетный период транспортным средствам, общем количестве и сумме заявленных и урегулированных убытков. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подается на каждое юридическое лицо отдельно [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается период страхования в соответствии с Приложением 1-3 по каждому юридическому лицу отдельно [↑](#footnote-ref-4)