**Документация по предквалификации**

**участников для разработки информационных решений на основе React.js или платформы Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система»**

**(отдельными лотами)**

**(с изменениями от 18.02.2021г.)**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Приглашения к участию в предквалификационном отборе**

г. Москва

2021

**Оглавление**

1. Общие положения 3

2. Критерии предквалификации 4

3. Состав документов, необходимых для участия в ПКО 4

4. Приложения и шаблоны для подтверждения требованиям предквалификации 6

5. Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов 14

# Общие положения

# Заказчик – ПАО АФК «Система» - юридический адрес: 125009 г. Москва, ул. Моховая 13, стр.1.

# Организатор предквалификационного отбора (далее – «ПКО»):

# по организационным вопросам Комплекс финансов - Патрина Елена Александровна, тел. +7 (495) 730-15-13, доб. 50453, e-mail: patrina@sistema.ru;

по вопросам технических требования Департамент по информационным технологиям

Василевский Артем Павлович, тел. +7 (495) 730-15-13, доб. 52371, e-mail: a.vasilevskiy@sistema.ru;

# Срок окончания приема документов:

Подача документов и коммерческих предложений осуществляется Участником в электронном виде через электронно-торговую площадку (далее по тексту - ЭТП) по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358> в соответствии с регламентом и инструкцией для Участников торговой секции «Закупки и продажи» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», ознакомиться с которыми можно на сайте http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/Notice/752/Information.

Для участия необходимо зарегистрироваться в торговой секции «Закупки и продажи». Для этого необходимо перейти в раздел Личный кабинет. Регистрация в торговой секции «Закупки и продажи» и подать заявку на регистрацию. Если Вы уже зарегистрированы, то повторно проходить регистрацию не требуется.

**ВНИМАНИЕ!!! Регистрация и участие бесплатное и не требует наличия электронной цифровой подписи.**

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!![[1]](#footnote-1)**

**Срок подачи документов на участие продлен до 12.00 часов (МСК) «9» марта 2021 г. Документы и предложения, поданные после указанного срока, ЭТП не принимаются.**

* 1. Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения ПКО без предоставления объяснений участникам.
	2. ПКОне является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса коммерческих предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
	3. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей информации, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов ПКО.
	4. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Организатор вправе отклонить Заявки, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Коллегиальным органом решения по присвоению статуса ПКО.
	6. Организатор вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение статуса ПКО.
	7. Результаты ПКО и статус участника может быть обжалован участником в Конфликтной комиссии ПАО АФК «Система» (см. п. 5).

# Предмет ПКО

* 1. ПКО поставщиков для разработки на базе вендорного решения Creatio (Terrasoft) и получение оценок стоимости поддержки и разработки решений на базе платформы в соответствии с требованиями заказчика **(Лот 1).**
	2. ПКО поставщиков на разработку и поддержку веб-решений на основе фрейморка ReactJS, получение оценок стоимости разработки программных модулей на основе требований заказчика **(Лот 2).**
	3. Предполагается, что Участник может подать свое предложение, как на один, так и на и на оба лота одновременно.

# Критерии ПКО

* 1. Для целей проведения ПКО подрядчиков для разработки информационных решений на основе React.js и платформы Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система» для участников ПКО установлены такие критерии ПКО:
1. Базовые – распространяются на оба Лота;
2. Технические – на каждый Лот отдельно.
	1. **Базовые критерии ПКО включают:**
3. отсутствие налоговой задолженности перед федеральным и местными бюджетами;
4. наличие на рынке не менее 2 лет;
5. деловая репутация;
6. финансовая устойчивость;
7. отсутствие в базах неблагонадежных контрагентов;
8. отсутствие процедур инициации банкротства и ликвидации, реорганизации, наложения ареста на имущество Участника;
9. готовность работать с предложенным подрядчиком по обеспечению безопасности программно-аппаратного комплекса и выполнять его требования в части реализации средств защиты информации;
10. готовность начать работы без предоплаты и по гарантийному письму.
11. готовность привлечь в качестве субподрядчика компанию из перечня, предложенного ПАО АФК «Система».

* 1. **Технические критерии ПКО:**

**По Лоту 1** Creatio (Terrasoft)

1. наличие не менее 1 крупного внедрения или 5 доработок платформы Creatio за последние 2 года;
2. наличие за последние 2 года не менее одного успешно завершенного и подтверждённого проекта по автоматизации процессов на выбранной платформе для предприятий в области инвестиционного или финансового управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, РЕ-фонды, банки);
3. возможность передачи исключительных прав исходного кода на разработанный функционал в результате проекта;

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!**

1. наличие не менее, чем 5 сотрудников, специализирующихся на внедрении платформы с графиком работы 8х5 (в случае инцидентов должна быть возможность расширения часов сопровождения), с временем реакции не более 2 часов;

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!**

1. наличие не менее, чем 1 сотрудника, сертифицированного поставщиком платформы;
2. разработчики должны обладать опытом с использованием фреймворка .NET Core, .NET Framework, а также REST API, JavaScript, ASP.NET MVC, MVVM;

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!**

1. возможность интегратора самостоятельно выполнить не менее 50% работ (без привлечения субподрядчиков);
2. в команде разработки должны быть следующие роли: Архитектор, Руководитель проекта, Бизнес-Аналитик, Системный Аналитик (роли могут быть совмещены);
3. оценить стоимость реализации задачи №1.

 

**По Лоту 2 ReactJS**

1. наличие не менее 1 крупного внедрения или 5 доработок на базе фреймворка ReactJS за последние 2 года;
2. наличие за последние 2 года не менее одного успешно завершенного и подтверждённого проекта по автоматизации процессов для предприятий в области инвестиционного или финансового управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, РЕ-фонды, банки);
3. возможность передачи исключительных прав исходного кода на разработанный функционал в результате проекта;

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!**

1. наличие не менее, чем 2 сотрудников, специализирующихся на разработке веб-приложений с использованием фреймворка ReactJS, с графиком работы 8х5 (в случае инцидентов должна быть возможность расширения часов сопровождения), с временем реакции не более 2 часов;
2. наличие сертификации по Web-технологиям будет преимуществом.
3. разработчики должны обладать крепкими опытом в следующих технологиях: HTML5, CSS, JavaScript, ReactJS, Chart.js, JQuery, REST, Gulp, LESS, SASS, SPA, Webpack. Также, иметь опыт в создании элементов для дашбордов с аналитикой и финансовыми показателями, в том числе Grafana;

**ВНИМАНИЕ!!! ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!!!**

1. возможность подрядчика самостоятельно выполнить не менее 50% работ (без привлечения субподрядчиков);
2. в составе команды обязательно должны быть следующие роли: Архитектор, Руководитель проекта, Бизнес-Аналитик, Дизайнер, Разработчик интерфейсов (роли могут быть совмещены);
3. оценить стоимость реализации задачи №2.

 

# Состав документов, необходимых для участия в ПКО

* 1. В состав документации, необходимой для участия в ПКО, Участниками включаются следующие документы, состав которых формируются в зависимости на какой лот подаются документы[[2]](#footnote-2):
1. Сопроводительное письмо к пакету документации;
2. Заявка на участие в ПКО (Приложение 1 «Заявка на участие в ПКО);
3. Анкета участника (Приложение 2 «Анкета участника»);
4. Справка об опыте реализации проектов для предприятий в области финансового или инвестиционного управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, РЕ-фонды, банки)(Приложение 3 или Приложение 4);
5. Справка об опыте реализации аналогичных проектов для прочих отраслей за последние 2 года (Приложение 5);
6. Справка о текущих трудовых ресурсах (Приложение 6);
7. Резюме сотрудников (Приложение 7);
8. Приложение 8 «Прочие критерии квалификации»;
9. Опись документов, предоставляемых на ПКО;
10. Приложения к описи документов (пакет документов, подтверждающих информацию в описи).
	1. Каждый документ должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к документации.
	2. Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника.
	3. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться через электронный ящик ЭТП.
	4. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Заявок. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.
	5. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3 с размещением информации на официальном сайте и на сайте ЭТП по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList/358>.
	6. Организатор ПКО имеет право не возвращать представленные к рассмотрению на предварительную квалификацию материалы.
	7. Если к первичному пакету документов есть замечания в части финансовых документов, участник обязан предоставить пакет с уточненными сведениями. В противном случае участник считается условно предквалифицированным и может быть дисквалифицирован в случае непредоставления требуемых документов в течении 1 месяца.

# Приложения и шаблоны для подтверждения требованиям ПКО

* 1. Приложение 1 «Заявка на участие в ПКО для разработки информационных решений на Creatio (Terrasoft)для ПАО АФК «Система» (оформляется на фирменном бланке участника)

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПКО (Creatio)**

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив документацию по предварительному квалификационному отбору участников для разработки информационных решений на основе платформы Creatio (Лот 1)для ПАО АФК «Система», получение которой, настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, заявляем о своем намерении участвовать в предварительном квалификационном отборе и выполнить все условия, которые предусмотрены данным ПКО.

Должность (подпись) Ф. И. О.

 *печать (с полной расшифровкой)*

* 1. Приложение 1 «Заявка на участие в ПКО для разработки информационных решений на основе фреймворка ReactJSдля ПАО АФК «Система» (оформляется на фирменном бланке участника)

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПКО (ReactJS)**

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив документацию по предварительному квалификационному отбору участников для разработки информационных решений на основе фреймворка ReactJS (Лот 2)для ПАО АФК «Система», получение которой, настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, заявляем о своем намерении участвовать в предварительном квалификационном отборе и выполнить все условия, которые предусмотрены данным ПКО.

Должность (подпись) Ф. И. О.

 *печать (с полной расшифровкой)*

* 1. **Приложение 2 «Анкета участника»**

Приложение 2 «Анкета участника» к Заявке на участие в ПКО[[3]](#footnote-3)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

Графы 2,3 – копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего документацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если документация подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

 В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

* 1. **Приложение 3 «**Справка об опыте реализации проектов для предприятий в области финансового или инвестиционного управления **(инвестиционные фонды, инвестбанки, фонды прямых инвестиций, банки) Лот 1»**

Приложение 3 «Справка об опыте реализации проектов для предприятий в области финансового или инвестиционного управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, РЕ-фонды, банки)» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  |  Функциональность (платформа **Creatio**)К примеру:1 - Управление активов2 - Управление проектами ДЗК3 - Управление инвест показателями4 - Управление знаниями5 – Интеграция для сбора финансовой информации6 – Автоматизация процессов с внешними системами7 - Аналитическая отчетность | Завершенные проекты по автоматизации инвестиционной деятельности на выбранной платформе для предприятий в области **инвестиционного управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, фонды прямых инвестиций)** |
| Наименование компании | Дата завершения проекта (приложить скан-копию акта выполненных работ) | ФИО Контактного лицаДолжность контактного лицаКонтакты  | Количество записей в справочниках идей | Возможность референц-визита |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

**Инструкции по заполнению**

(2) указать с помощью цифровой легенды (1,2,3,4,5,6,7), какая функциональность была реализована в рамках проекта

(4) отсутствие скан-копии акта выполненных работ может быть рассмотрено как отсутствие подтвержденного опыта реализации проекта, если такой опыт не будет подтвержден референц-визитом

(5) предпочтительно - контакты спонсора проекта

(6) на момент старта промышленной эксплуатации (далее - «ПЭ») и/или текущую дату

(7) предпочтительно – указать возможный формат (очный визит, конференц-звонок) и даты визита

* 1. **Приложение 4 «**Справка об опыте реализации проектов для предприятий в области финансового или инвестиционного управления **(инвестиционные фонды, инвестбанки, фонды прямых инвестиций, банки) Лот 2»**

Приложение 4 «Справка об опыте реализации проектов для предприятий в области финансового или инвестиционного управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, РЕ-фонды, банки)» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе фреймворка ReactJS для ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  |  Функциональность (на основе ReactJS)К примеру:1. Разработка веб-приложений(ReactJS, Web стек)2. Разработка диаграмм и графиков3. Реализация работы CRUD операций4.Опыт интеграций через OData5. Завершенный проект на ReactJS6. Разработка аналитических дашбордов при использовани фреймворка Chart.js7. Разработка дизайн-концепции и реализация веб-приложения на основе данной концепции | Завершенные проекты по автоматизации инвестиционной деятельности на выбранной платформе для предприятий в области **инвестиционного управления (инвестиционные фонды, инвестбанки, фонды прямых инвестиций)** |
| Наименование компании | Дата завершения проекта (приложить скан-копию акта выполненных работ) | ФИО Контактного лицаДолжность контактного лицаКонтакты  | Количество записей в справочниках идей | Возможность референц-визита |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

**Инструкции по заполнению**

(2) указать с помощью цифровой легенды (1,2,3,4,5,6,7), какая функциональность была реализована в рамках проекта

(4) отсутствие скан-копии акта выполненных работ может быть рассмотрено как отсутствие подтвержденного опыта реализации проекта, если такой опыт не будет подтвержден референц-визитом

(5) предпочтительно - контакты спонсора проекта

(6) на момент старта промышленной эксплуатации (далее - «ПЭ») и/или текущую дату

(7) предпочтительно – указать возможный формат (очный визит, конференц-звонок) и даты визита

* 1. **Приложение 5 «Справка об опыте реализации аналогичных проектов для прочих отраслей за последние 2 года»**

Приложение 5 «Справка об опыте реализации аналогичных проектов для прочих отраслей за последние 2 года» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе React.js или платформы Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Всего завершенных проектов по внедрению **Creatio или Web-приложений (ReactJS)** **за последние 2 года (прочие отрасли)** |
| Наименование компании | Дата завершения проекта (приложить скан-копию акта выполненных работ) | ФИО Контактного лицаДолжность контактного лицаКонтакты  | Количество записей в справочнике клиентов | Возможность референц-визита |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**Инструкции по заполнению**

(3) отсутствие скан-копии акта выполненных работ может быть рассмотрено как отсутствие подтвержденного опыта реализации проекта, если такой опыт не будет подтвержден референц-визитом

(4) предпочтительно - контакты спонсора проекта

(5) на момент старта ПЭ и/или текущую дату

(6) предпочтительно – указать возможный формат (очный визит, конференц-звонок) и даты визита

* 1. **Приложение 6 «Справка о текущих трудовых ресурсах»**

Приложение 6 «Справка о текущих трудовых ресурсах» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе платформы Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий  | Численность состоянием на 20.01.2020 |
| Общая штатная численность сотрудников, чел. |   |
| Численность профессионального состава, чел. |   |
| Численность сотрудников, имеющих опыт внедрения  **Creatio** , чел.  |   |
| Количество сотрудников, имеющих сертификат  **Creatio**, чел.  |   |

* 1. **Приложение 6 «Справка о текущих трудовых ресурсах»**

Приложение 6 «Справка о текущих трудовых ресурсах» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе фреймворка ReactJS для ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий  | Численность состоянием на 05.02.2020 |
| Общая штатная численность сотрудников, чел. |   |
| Численность профессионального состава, чел. |   |
| Численность сотрудников, имеющих опыт разработки на основе фрейморка ReactJS , чел.  |   |

* 1. **Приложение 7 «Резюме сотрудников»**

Приложение 7 «Резюме сотрудников» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе React.js или платформы Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Описание |
| ФИО сотрудника |   |
| e-mail |   |
| Дата старта работы в компании (мм/гггг) |   |
| Опыт внедрения систем класса CRM |   |
| Дата получения сертификата **Terrasoft Creatio, если применимо** |   |
| Образование (специальность) |   |
| Возраст, лет |   |
|  |  |
| Реализованные проекты |  |
| Компания  |   |
| Проект  |   |
| Год завершения |   |
| Роль на проекте |   |
|  |  |
| Компания  |   |
| Проект  |   |
| Год завершения |   |
| Роль на проекте |   |
|  |  |
| Компания  |   |
| Проект  |   |
| Год завершения |   |
| Роль на проекте |   |
|  |  |
| Компания  |   |
| Проект  |   |
| Год завершения |   |
| Роль на проекте |   |
|  |  |
| Компания  |   |
| Проект  |   |
| Год завершения |   |
| Роль на проекте |   |

* 1. **Приложение 8 «Прочие критерии предквалификации»**

Приложение 8 «Прочие критерии предквалификации» к Заявке на участие в ПКО участников для разработки информационных решений на основе React.js или платформы Creatio (Terrasoft) для ПАО АФК «Система

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий  | Подтверждение/документ |
| 1 | Готовность передачи программного кода | да/нет |
| 2 | Поддержка 8х5 (в случае инцидентов должна быть возможность расширения часов сопровождения), с временем реакции не более 2 часов | да/нет |
| 3 | Готовность работать без предоплаты и начать работы по гарантийному письму  | да/нет |
| 4 | Готовность осуществлять расчеты через МТС-банк | да/нет |
| 5 | Готовность выполнить не менее 80% работ собственными силами без привлечения субподрядчиков | да/нет |
| 6 | Бухгалтерский баланс или налоговая декларация (в зависимости от системы налогообложения организации) | Скан-копия за 2020 год |
| 7 | Отчёт о прибылях и убытках | Скан-копия за 2020 год |
| 8 | Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, с указанием просроченной (расшифровка строки 241, 621 бухгалтерского баланса по подрядчикам с указанием просроченной задолженности).  | Справка состоянием на 05.02.2021 |
| 9 | Налоговая декларация по налогу на прибыль, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный период; | Скан-копия, состоянием на 05.02.2021 |
| 10 | Налоговая декларация по НДС, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный период. | Скан-копия, состоянием на 05.02.2021 |
| 11 | Сведения о судебных, арбитражных процессах, в которых организация выступала как ответчик (качество работ, срыв сроков строительства)  | Справка в произвольной форме |
| 12 | Сведения о текущих процедурах банкротства и ликвидации, реорганизации, наложения ареста на имущество Участника | Справка в произвольной форме |
| 13 | Согласие на использование информации представленной в преквалификационных документах в Базе данных потенциальных подрядчиков ПАО АФК «Система»  | да/нет |

# Памятка о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности для контрагентов

Уважаемые партнеры!

ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании (далее совместно – «Группа компаний АФК «Система») стремятся к укреплению партнерских взаимоотношений со своими контрагентами для создания открытой, предсказуемой и прозрачной среды для ведения бизнеса. Реализация этих подходов невозможна без активной роли контрагентов, их заинтересованности в прямом диалоге и обмене мнениями.

В связи с этим в Группе компаний АФК «Система» была создана Конфликтная комиссия по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»). Цель Конфликтной комиссии – урегулирование спорных ситуаций и рассмотрение жалоб физических и юридических лиц - контрагентов (в том числе – потенциальных) компаний Группы АФК «Система» на процесс организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов.

Обратиться в Конфликтную комиссию может любой контрагент, в том числе потенциальный, независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Компании Группы АФК «Система» приветствуют обоснованные и объективные жалобы контрагентов, помогающие сделать закупочный процесс в Группе компаний АФК «Система» лучше, прозрачней и эффективней. Четкий, понятный и прозрачный процесс закупок гарантирует контрагентам равные права и возможности при участии в закупочных процедурах компаний Группы АФК «Система».

Дискриминация контрагентов, обращающихся в Конфликтную комиссию с обоснованными и объективными жалобами, не допускается. Данный принцип закреплен в нормативных документах ПАО АФК «Система» и его дочерних и зависимых компаний. Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

Тем не менее, ПАО АФК «Система» и его дочерние и зависимые компании будут пресекать попытки использовать механизм работы Конфликтной комиссии для оказания давления на принятие решений, дискредитации конкурентов или сотрудников компаний Группы АФК «Система».

Жалобы, не соответствующие установленной форме, анонимные жалобы, неподписанные жалобы к рассмотрению Конфликтной комиссии не принимаются и рассматриваются в общем порядке, установленном для «Единой горячей линии» ПАО АФК «Система».

Если вы считаете, что закупочные процедуры проводятся в Группе компаний АФК «Система» с нарушениями правил, непрозрачно, предвзято, обращайтесь в Конфликтную комиссию для независимого анализа вашей ситуации и вынесения объективного решения.

1. Далее по тексту все изменения выделены красным цветом [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если участник подает на 2 лота, то документы по базовым критериям ПКО допускается подать только по одному из Лотов [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае участия в обоих Лотах подается в одном экземпляре [↑](#footnote-ref-3)